

1.1.1 Zarządzanie procesami

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE			
ZARZĄDZANIE PROCESAMI			Kod przedmiotu: P8
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia II stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy o charakterze praktycznym	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p>Wiedza: Wiedza teoretyczna w zakresie definicji istoty zarządzania dotycząca prawidłowości funkcjonowania organizacji. Wiedza teoretyczna w zakresie koncepcji i metod zarządzania.</p> <p>Umiejętności: Rozpoznawanie składowych procesu zarządzania z uwzględnieniem jego funkcji. Określanie obszarów zarządzania strategicznego i operacyjnego, identyfikacja systemu planowania przedsiębiorstwa. Analizowanie możliwości zastosowania nowych metod zarządzania celem zwiększenia efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>Kompetencje społeczne: Praca w zespole. Wyrażanie własnych opinii. Prezentowanie efektów pracy. Efektywne komunikowanie się w środowisku.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<p>Wykład: wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych, dyskusja, przykłady z firm produkcyjnych</p> <p>Ćwiczenia: burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, case study, zadania problemowe, diagram Ishikawy.</p>	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p>Wykład</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: <ul style="list-style-type: none"> – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i 	

	<p>syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, - przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. <p>Kryteria oceny podsumowującej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu, - 50% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń / praca w grupach / aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji. 		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania		
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr inż. Magdalena Masel		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	18
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	18
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	63	RAZEM:	38
Praca własna studenta (PWS):	37	Praca własna studenta (PWS):	62
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	63	38	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	37	62	
Przygotowanie się do zajęć	6	15	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	8	10	
Wykonanie projektów	10	16	
Zapoznanie z literaturą podstawową	4	6	
Pisemna praca zaliczeniowa			

Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	9	15
SUMA:	100	100
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu. 2. Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania. 3. Definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów. Modele i standaryzacja procesów. 4. Istota i cele zarządzania procesami. Metodyka zarządzania procesami gospodarczymi. 5. Identyfikacja i odwzorowywanie (mapowanie) procesów. 6. Projektowanie procesu i wdrażanie zmian. Organizacyjne i społeczne uwarunkowania zarządzania procesami w przedsiębiorstwie 7. Kierowanie procesami. 8. Metody i techniki usprawniania procesów (rewolucyjne i ewolucyjne). 9. Formy i wdrażanie organizacji procesowej w przedsiębiorstwie. 		
Cwiczenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rodzaje procesów produkcyjnych i usługowych. Case study. 2. Wykorzystanie mapy procesu w modelowaniu i doskonaleniu procesów biznesowych. Kształtowanie umiejętności kreatywnej reorganizacji procesów biznesowych z wykorzystaniem metod heurystycznych. Case study. 3. Mierniki procesów w organizacji. Case study. 		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W05	zna wiodące współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i organizacjami	S2A_W02 S2A_W06
K_W13	zna wybrane współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniaми organizacji	S2A_W06
K_W15	posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą podstaw i znaczenia procesów restrukturyzacyjnych i odnowy strategicznej organizacji	S2A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	posiada umiejętności pogłębionej obserwacji wybranych zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu niektórych zaawansowanych ujęć teoretycznych i metodycznych	S2A_U01 S2A_U02
K_U06	potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia oraz oceny ich przydatności i skuteczności	S2A_U02 S2A_U03
K_U15	posiada umiejętności projektowania wybranych zmian w organizacji	S2A_U06 S2A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do prowadzenia debaty, przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów	S2A_K02 S2A_K03
K_K03	jest przygotowany do tworzenia i uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w środowisku organizacji i poza nim oraz rozumie znaczenie	S2A_K02 S2A_K03 S2A_K05

	aspektów ekonomicznych, społecznych, politycznych, środowiskowych i zarządczych podejmowanych działań	S2A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji
Wiedza:	Student wyjaśnia różnice pomiędzy orientacją funkcjonalną a procesową. Definiuje procesy w organizacjach. Wskazuje organizacyjne i społeczne uwarunkowania zarządzania procesami w przedsiębiorstwie. Podaje przykłady koncepcji stosujących podejście procesowe.	Test wiedzy, zadanie projektowe
Umiejętności:	Student potrafi wyszczególnić pozytywne skutki zarządzania procesowego w organizacjach. Umie aplikować wybrane narzędzia zarządzania procesami w odpowiednim kontekście. Potrafi zastosować różne sposoby działania w zależności od struktury organizacyjnej i uwarunkowań formalnych w organizacji. Przewiduje konsekwencje wprowadzania wybranej koncepcji zarządzania.	Zadanie praktyczne i/lub projektowe
Kompetencje:	Komunikuje się z zespołem. Organizuje pracę w zespole. Definiuje priorytety w procesie wdrażania podejścia procesowego w organizacji. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie wprowadzania zmian organizacyjnych.	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Bitkowska A., Kolterman K., Wójcik G., Wójcik K., Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie. Aspekty teoretyczno-praktyczne, Difin 2011. – Grajewski P., Organizacja procesowa. Projektowanie i konfiguracja, PWE 2007. – Nowosielski S. (red.), Procesy i projekty logistyczne, UE, Wrocław 2008. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Hammer M., Champy J.:Reengineering w przedsiębiorstwie, Neumann Management Institute, Warszawa 1996. – Hammer M., Reinżynieria i jej następstwa, PWN, Warszawa 1999. – Nowosielski S., Podejście procesowe w organizacjach, UE, Warszawa 2011. 		
Inne materiały dydaktyczne:		