

1.1.1 Oceny pracownicze

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE			
OCENY PRACOWNICZE			Kod przedmiotu: ZZL_PS8
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia II stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj .2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Metody i techniki ZZL Umiejętności: Analiza i interpretacja zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwie Kompetencje społeczne: Wyrażanie własnych opinii	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, dyskusja, pytania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające. Kryteria oceny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Zarządzania	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Małgorzata Trenkner	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	60	Konwersatorium:	27
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	

Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	63	RAZEM:	29
Praca własna studenta (PWS):	62	Praca własna studenta (PWS):	96
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	63	29
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	62	96
Przygotowanie się do zajęć	22	32
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	20	32
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	20	32
SUMA:	125	125

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Konwersatorium:

- 1 Miejsce systemu ocen okresowych w polityce personalnej przedsiębiorstwa
- 2 Cele oceny pracowniczej
- 3 Uwarunkowania systemu ocen
- 4 Tworzenie systemu ocen pracowniczych
- 5 Wybór osób oceniających
- 6 Metody oceny pracowników
- 7 Ustalanie kryteriów oceny
- 8 Rozmowa oceniająca (istota, przebieg, zasady przeprowadzania)
- 9 Błędy w procesie oceniania (techniczne, w sztuce oceniania)
- 10 Problem oceny przełożonych przez podwładnych
- 11 System ocen okresowych a pozostałe aspekty polityki personalnej

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W09	zna współczesne koncepcje pracy zespołowej	S2A_W04
K_W11	ma wiedzę na temat zastosowania wybranych zaawansowanych metod statystycznych, ekonometrycznych oraz narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych w organizacji	S2A_W06
K_W16	zna strategie zmieniania i rozwoju systemów społecznych (w szczególności na poziomie organizacji)	S2A_W08 S2A_W09
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	posiada umiejętności pogłębionej obserwacji wybranych zjawisk i procesów w	S2A_U01

	organizacji oraz ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu niektórych zaawansowanych ujęć teoretycznych i metodycznych	S2A_U02
K_U06	potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia oraz oceny ich przydatności i skuteczności	S2A_U02 S2A_U03
K_U12	posiada umiejętności związane z metodyką przeprowadzania audytu wybranych obszarów przedsiębiorstwa	S2A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do prowadzenia debaty, przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów	S2A_K02 S2A_K03
K_K03	jest przygotowany do tworzenia i uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w środowisku organizacji i poza nim oraz rozumie znaczenie aspektów ekonomicznych, społecznych, politycznych, środowiskowych i zarządczych podejmowanych działań	S2A_K02 S2A_K03 S2A_K05 S2A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji
Wiedza: Student definiuje, opisuje i nazywa podstawowe zagadnienia dotyczące ocen pracowniczych. Student klasyfikuje i charakteryzuje podstawowe metody i techniki oceniania pracowników. Student podaje przykłady doboru kryteriów i technik oceniania wykorzystując podejście sytuacyjne.		Test wiedzy, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student analizuje różne sytuacje organizacyjne określając potrzeby w zakresie ocenia pracowników. Korzysta z technik oceniania w celu rozwiązania problemów organizacyjnych. Przewiduje konsekwencje zastosowania różnych kryteriów i technik oceniania.		Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, pytania problemowe
Kompetencje: Student Komunikuje się. Formułuje wypowiedzi. Przedstawia i broni własnych opinii. Odpowiada na krytykę.		Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, udział w dyskusji
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Dzieńdziora, J., Ocenianie pracowników: ujęcie teoretyczne i praktyczne, Oficyna Wydawnicza "Humanitas", Sosnowiec 2008. – Sidor-Rządkowska M., Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowniczych, Oficyna Ekonomiczna, dom Wydawniczy ABC, Warszawa 2000. – Twentier J.D., Sztuka chwalenia ludzi, Wydawnictwo Logos, Warszawa 2014. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Listwan T., Zarządzanie kadrami, CH Beck, Warszawa 2010. – Pochtowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa. – Zajac Cz., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo WSB, Poznań 2007. 		
Inne materiały dydaktyczne:		

