

1.1.1 Motywowanie w biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE			
MOTYWOWANIE W BIZNESIE			Kod przedmiotu: ZZL_PS6
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie – studia I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Umiejętności: Analiza i interpretacja zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwie. Kompetencje społeczne: Wyrażanie własnych opinii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: dyskusja, debata, pogadanka, praca w grupach polegająca na: <ul style="list-style-type: none"> określeniu zasad motywowania (czym powinien kierować się przełożony tworząc system motywowania w przedsiębiorstwie) (praca w grupach). Prezentacja wyników pracy, dyskusja, argumentacja. dobrze narzędzi motywowania: studenci otrzymują opisy sytuacji motywacyjnej trzech osób. Ich zadaniem jest dobór odpowiednich narzędzi motywowania do kształtowania oczekiwanych postaw i zachowań pracowników (praca w grupach). Prezentacja wyników pracy, dyskusja, argumentacja. 	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Test wiedzy - kolokwium pisemne. Kryteria oceny: <ul style="list-style-type: none"> 51%-65% – cena dostateczna, 66%-80% – ocena dostateczna plus, 81%-86% – ocena dobra, 87%-94% – ocena dobra plus, 95%-100% – ocena bardzo dobra. 	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Zarządzania	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Małgorzata Trenkner	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	60	Konwersatorium:	27
Laboratorium:		Laboratorium:	

Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:	3	Konsultacje przedmiotowe:	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji		Egzaminy i zaliczenia w sesji	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	63	RAZEM:	29
Praca własna studenta (PWS):	62	Praca własna studenta (PWS):	96
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	63	29
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	62	96
Przygotowanie się do zajęć	20	30
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	20	30
Pismna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	22	36
SUMA:	125	125

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Konwersatorium :

- 1 Pojęcie motywowania i motywacji
- 2 Teorie motywowania
- 3 Zasady motywowania
- 4 System motywowania
- 5 Narzędzia motywowania
- 6 Składowe wynagrodzenia i ich funkcje
- 7 Motywacyjne znaczenie wyboru formy płac
- 8 Dysfunkcje procesu motywowania
- 9 Wskazówki dla menedżerów (jak skutecznie motywować)

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W09	zna współczesne koncepcje pracy zespołowej	S2A_W04
K_W11	ma wiedzę na temat zastosowania wybranych zaawansowanych metod statystycznych, ekonometrycznych oraz narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji	S2A_W06

	danych w organizacji	
K_W16	zna strategie zmieniania i rozwoju systemów społecznych (w szczególności na poziomie organizacji)	S2A_W08 S2A_W09
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	posiada umiejętności pogłębionej obserwacji wybranych zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu niektórych zaawansowanych ujęć teoretycznych i metodycznych	S2A_U01 S2A_U02
K_U03	potrafi stosować w pracy lub nauce zaawansowaną, wyspecjalizowaną wiedzę z określonego obszaru nauk pokrewnych zarządzaniu (w powiązaniu ze specjalnością)	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
K_U06	potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia oraz oceny ich przydatności i skuteczności	S2A_U02 S2A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do prowadzenia debaty, przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów	S2A_K02 S2A_K03
K_K03	jest przygotowany do tworzenia i uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w środowisku organizacji i poza nim oraz rozumie znaczenie aspektów ekonomicznych, społecznych, politycznych, środowiskowych i zarządczych podejmowanych działań	S2A_K02 S2A_K03 S2A_K05 S2A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji
Wiedza: Student definiuje, opisuje i nazywa podstawowe zagadnienia dotyczące motywowania. Student klasyfikuje i charakteryzuje podstawowe narzędzia motywowania. Student podaje przykłady zastosowań narzędzi motywowania w określonych sytuacjach motywacyjnych.		Test wiedzy, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student analizuje różne sytuacje motywacyjne. Korzysta z narzędzi motywowania w celu rozwiązania problemów organizacyjnych. Przewiduje konsekwencje zastosowania różnych narzędzi motywowania.		Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
Kompetencje: Komunikuje się. Formuluje wypowiedzi. Przedstawia i broni własnych opinii. Odpowiada na krytykę.		Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, udział w dyskusji
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, Oficyna Ekonomiczna : Dom Wydawniczy "ABC", Kraków 2001. – Kopertyńska W., Motywowanie pracowników: teoria i praktyka, Placet, Warszawa 2008. – Listwan T., Zarządzanie kadrami, CH Beck, Warszawa 2006. – Pietroń-Pyszczyk A., Motywowanie pracowników, Marina, Wrocław 2007. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Gick A. Tarczyńska M., Motywowanie pracowników, PWE, Warszawa 1999. – Jasiński Z. (red.), Motywowanie w przedsiębiorstwie, Placet, Warszawa 1998. – Poczowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2008. – Zajac Cz., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo WSB, Poznań 2007. 		
Inne materiały dydaktyczne:		