

1.1.1 Język obcy specjalistyczny II – język niemiecki

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE			
JĘZYK SPECJALISTYCZNY II – JĘZYK NIEMIECKI			Kod przedmiotu: W2B
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia II stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski/niemiecki	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny o charakterze praktycznym	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole. Poziom biegłości językowej: B2 wg ESOKJ	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> – metoda AL/AV, komunikatywno-pragmatyczna, eklektyczna, rozumienie znaczeń przez wyjaśnienia kontekstowe, słuchanie segmentujące, rozumienie sensu z tekstu słuchanego i czytanego, wyszukiwanie informacji w tekście słuchanym i czytanim, uogólnienia, przyporządkowania, met. gramatyczno-tłumaczeniowa, met. kognitywna – opis, met. sytuacyjna, giełda pomysłów, met. problemowa, teksty źródłowe, met. projektu, studium przypadku, SWOT, dyskusje semianaryjne, symulacje 	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Zaliczenia pisemne i ustne (zaliczenia prac ustnych i pisemnych, prezentacje, grupowe przygotowanie prac zaliczających, udział w zajęciach). Zaliczenie na ocenę. Egzamin: warunek dopuszczenia: zaliczenie semestrów I-II, egzamin pisemny i ustny (test, wypowiedź pisemna i ustna)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Zakład Języków Obcych	
Osoba koordynująca przedmiot:		Mgr Jakub Gaworzewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	60	Ćwiczenia:	36
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	63	RAZEM:	38
Praca własna studenta (PWS):	37	Praca własna studenta (PWS):	62
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	63	38
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	37	62
Przygotowanie się do zajęć	8	12
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	4	6
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	9	14
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	16	30
SUMA:	100	100

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Ćwiczenia:

- 1 Przedstawienie własnej osoby. Nawiązywanie kontaktów. Rodzina i przyjaciele. Dom i mieszkanie. Hobby i czas wolny. Kino, filmy, rozrywka. Podróże. Zdrowie i samopoczucie.
- 2 W zakresie języka biznesu:
 - Verhandlungen, Vertragsabschluss, Vertragsbedingungen, Vertragsabwicklung, Vertragskündigung
 - Werbebrief, Angebot, Auftrag, Rechnung, Zahlung, Zahlungsverzug, Mahnung
 - Steuer, Steuerformular
 - Einstellungen: Wahlverfahren, Vorstellungsgespräch, Arbeitsvertrag, befristet, unbefristet, Werkvertrag, Kündigung, Entlassung
 - Löhne und Gehälter, Tarifvertrag
 - Sozialleistungen
 - Einzelunternehmen, Familienunternehmen
 - Gründer – Eigentümer – Mitarbeiter – Manager – Vorstand - Aufsichtsrat
 - Entscheidungsfindung (unterschiedliche Ausgangssituationen)
 - Konfliktlösung
 - Möglichkeiten der Finanzierung eines Unternehmens (Kreditaufnahme)
 - Entwicklungsmöglichkeiten
 - Bilanz, Gewinn, Ertrag, Erlös, Deckungsbeitrag, Verbindlichkeiten
 - Lager, Langerbetstand, Just-in-Time-Lieferung

- Gründung eines e-Unternehmens
- 3 Wybór słownictwa specjalistycznego związanego z realizowanym kierunkiem studiów wynikający z analizowanych tekstów i artykułów specjalistycznych oraz przygotowanych prezentacji. W zakresie języka specjalistycznego (zarządzanie):
- Unternehmer, Typen und Funktionen des Unternehmers,
 - Unternehmen und seine Umwelt
 - Aufbau des Unternehmens (Typen der Organisation)
 - Geschäftsprozesse
 - Entscheidungsbereiche
 - Ablauforganisation
 - Produktion, Produktlebenszyklus
 - Absatz (Preise, Werbung, Vertrieb)
 - Marketing, Marketingstrategien
 - Finanzierung , Kapital, Bonität, Bankkredite, Gewinn, Gewinnausschüttung
 - Investitionen
 - Führung (Führungssysteme, Führungsstil, Geschäftsführung und Unternehmensführung)
 - Personal, HRM
 - Rechtsformen der Unternehmen
 - Konkurrenz, Konkurrenzvorteile
 - Qualität, Qualitätsmanagement
 - Rechnungswesen (Kostenarten, Kostenstellen, Kostenträger, G-u.V-Rechnung, internes und externes Rechnungswesen)
 - Rolle und Aufgaben des Controlling, Frühwarnsysteme
 - Struktur einer AG in Deutschland, Schweiz und Österreich
 - Unternehmenswachstum und –entwicklung
 - Konkurs, Konkursverfahren
 - Unternehmensverfassung
 - Unternehmensethik
 - Möglichkeiten der Wirtschaftsförderung
 - Gründung-Entwicklung-Fall-Sanierung-Aufstieg und Erfolg eines Unternehmens (am Beispiel von Puma und Adidas)
 - Wirtschaftswissenschaften in Deutschland, BWL-Studium in Deutschland (Abschluss, Arbeitsmöglichkeiten)
 - Fragmente der Fachliteratur im Bereich der Betriebswirtschaftslehre
- 4 Analiza i prezentacja słownictwa związanego obszarem zainteresowań zawodowych.
- 5 Rozwijanie czterech podstawowych umiejętności językowych w sposób częściowo zintegrowany. Analiza
- 6 Relacje międzyludzkie. Życie studenckie. Media.
- 7 Życie zawodowe: Ubieganie się o pracę, CV, list motywacyjny, autoprezentacja na rozmowie kwalifikacyjnej. Kultura organizacyjna. Komunikacja interpersonalna w organizacji
- 8 Zarządzanie: zasobami ludzkimi; czasem; zmianą; informacją. Sporządzanie dokumentacji i korespondencja, raporty, listy oficjalne.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	posiada pogłębioną wiedzę na temat istoty i dynamiki głównych współczesnych systemów społecznych, środowiskowych, gospodarczych i politycznych oraz ich	S2A_W01 S2A_W02

	możliwych zależności	S2A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U19	posiada umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych związanych z problematyką zarządzania w języku polskim i języku obcym	S2A_U09
K_U20	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku zarządzanie, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S2A_U11
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do prowadzenia debaty, przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów	S2A_K02 S2A_K03
K_K04	posiada zdolności porozumiewania się z ludźmi w środowisku organizacji i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy osobom niebędącym specjalistami w zakresie zarządzania	S2A_K01 S2A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza Wiedza na temat krajów obcojęzycznych obejmująca zagadnienia historyczne, kulturowe i społeczne danego obszaru kulturowego. Rozszerzenie znajomości słownictwa specjalistycznego.		Zaliczenie pisemne i ustne
<p>Umiejętności:</p> <p>Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy merytoryczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, nie powodując przy tym napięcia u któregośkolwiek ze stron. Potrafi – w szerokim zakresie tematów, a w szczególności w przypadku tematyki dotyczącej dziedziny studiów – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań. Potrafi czynnie i biernie uczestniczyć w wykładach, prezentacjach i debatach akademickich.</p> <p>Rozumienie ze słuchu: Potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady oraz nadać za skomplikowanymi nawet wywodami – pod warunkiem, że temat jest w miarę znany. Rozumie większość wiadomości telewizyjnych i programów o sprawach bieżących. Rozumie większość filmów w standardowej odmianie języka. Rozumie wykłady z jej dziedziny studiów. Odszukuje i identyfikuje główne tematy prezentacji i debat akademickich.</p> <p>Czytanie: Czyta ze zrozumieniem artykuły i reportaże dotyczące problemów współczesnego świata, w których piszący prezentują określone stanowiska i poglądy.. Czyta ze zrozumieniem proste teksty i dokumenty z zakresu bankowości i rachunkowości. Wyszukuje przydatne informacje w tekstach dotyczących jej dziedziny studiów. Odszukuje główną myśl całego tekstu i poszczególnych akapitów.</p> <p>Mówienie: Potrafi się porozumiewać na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka. Potrafi brać czynny udział w dyskusjach na znane tematy, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów. Potrafi formułować przejrzyste, rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów. Potrafi wyjaśnić swój punkt widzenia w danej kwestii oraz podać argumenty za i przeciw względem możliwych rozwiązań. Potrafi wynegocjować usługi bankowe. Potrafi rozmawiać na temat audytu. Zabiera głos w debacie naukowej, przedstawiając własne opinie i poglądy, zadając pytania. Posługuje się terminologią naukową z dziedziny studiów. Streszcza i referuje publikacje, wyniki badań, parafrazuje tekst oryginalny.</p>		Zaliczenie pisemne i ustne, wypowiedź ustna, udział w symulacji, zadanie praktyczne

<p>Pisanie: Potrafi pisać zrozumiałe, szczegółowe teksty na dowolne tematy związane z zainteresowaniami. Potrafi napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw. Potrafi pisać listy, podkreślając znaczenie, jakie mają dla niego dane wydarzenia i przeżycia. Potrafi wypełnić dokumenty rachunkowe po niemiecku. Posługuje się terminologią naukową z dziedziny studiów. Streszcza pisemnie i referuje publikacje, wyniki badań, parafrazuje tekst oryginalny. Potrafi napisać streszczenie/ abstrakt własnej prezentacji i artykułu</p>	
<p>Kompetencje społeczne: W efekcie kształcenia językowego absolwent sprawnie funkcjonuje w grupie zawodowej porozumiewając się w obcym języku, którego znajomość nie stwarza większych barier w kontaktach interpersonalnych. Posługuje się słownictwem specjalistycznym właściwym dla danego kierunku studiów i korzysta ze specjalistycznej literatury. Wykorzystując nabytą wiedzę dotyczącą kultury kraju danego obszaru językowego, absolwent potrafi przystosować się i przestrzegać obowiązujących norm i zasad współżycia. Przejawia postawę szacunku i zrozumienia dla innych kultur.</p>	<p>Zaliczenie pisemne i ustne, wypowiedź ustna, udział w symulacji</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p>Literatura podstawowa przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Alltag, Beruf&Co, N. bedar, I.Braunert, Max Hueber Verlag 2011. – Deutsch im Detail, B2+, M.Gesteiger, A.Schweizer, Klett u.Bahrer, 2006. – Mit Beruf auf Deutsch – profil administracyjno-usługowy – B. Kujawa, M. Stinia Nowa Era 2015. 	
<p>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aktuelles zu Wirtschaft und Politik Polens, Włodzimierz Kafka – Materiały do certyfikatów B2, C1, Deutsch für den Beruf, WidaF – Gramatyka języka niemieckiego, St.Bęza 	
<p>Inne materiały dydaktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – leksykony (Gabler Wirtschaftslexikon, Vahlens Wirtschaftslexikon) – informacje portali internetowych 	

