

1.1.1 Technologie informacyjne

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE			
TECHNOLOGIE INFORMACYJNE			Kod przedmiotu: O6
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Ogólnouczelniany o charakterze praktycznym	
Rok: I	Semestr: I, II	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 2
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p>Wiedza: Podstawowa znajomość obsługi komputera i Pakietu MS OFFICE / OpenOffice, student zna podstawową terminologię i zasady etyki w korzystaniu z mediów.</p> <p>Umiejętności: Student posługuje się komputerem na poziomie podstawowym, rozpoznaje w jakim systemie pracuje i zna podstawowe jego funkcje, potrafi zanalizować zadanie i wykorzystać odpowiednie oprogramowanie, wykorzystuje na poziomie podstawowym dostępne oprogramowanie użytkowe pakiet Office/OpenOffice, samodzielnie potrafi zdefiniować zadanie i nazwać poszczególne etapy działań związanych z jego rozwiązaniem.</p> <p>Kompetencje społeczne: Student potrafi wykorzystać swoją wiedzę do pracy w grupie, efektywnie komunikuje się z innymi osobami wykorzystując Internetowe komunikatory, wyraża własne opinie i potrafi prawidłowo sformułować pytania, wie jak zaprezentować swoją wiedzę na forum grupy, potrafi rozwijać aktywność poznawczą i umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<p>Laboratorium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja i omówienie tematu, - ćwiczenia praktyczne, - ćwiczenia pisemne, - omówienie i rozwiązywanie zadań problemowych, - samodzielne wykonanie projektu, - prezentacja projektu, 	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p>Zaliczenie w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ końcowe zaliczenie praktyczne – sprawdzenie umiejętności praktycznych przy komputerze, ✓ ocena częściowa z ćwiczeń praktycznych, ✓ ocena częściowa z bieżącego przygotowania do zajęć i aktywności, ✓ obecność na zajęciach. <p>Kryteria oceniania: Końcowe zaliczenie wiedzy - wykonanie zadań praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 51%-65% – cena dostateczna, • 66%-75% – ocena dostateczna plus, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • 76%-85% – ocena dobra, • 86%-93% – ocena dobra plus, • 94%-100% – ocena bardzo dobra Kryteria oceny podsumowującej: <ul style="list-style-type: none"> • 70% oceny podsumowującej stanowi ocena z zadań praktycznych, • 20% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań w ramach ćwiczeń, • 10% aktywność na zajęciach, frekwencja.
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Technologii Programowania, Sieci i Grafiki komputerowej
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr inż. Janina Grobelna

II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:	45	Laboratorium:	36
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	6	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	51	RAZEM:	40
Praca własna studenta (PWS):	24	Praca własna studenta (PWS):	35
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	51	40
Praca własna studenta/związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	24	35
Przygotowanie się do zajęć	4	10
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	10
Zapoznanie z literaturą podstawową	4	5
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	6	10
SUMA:	75	75

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

poszczególnych bloków kształcenia):		
Laboratorium:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Architektura komputera. Przegląd urządzeń peryferyjnych. Systemy zapisu i archiwizacji informacji cyfrowej. 2. Poznanie systemu operacyjnego na przykładzie systemu MS Windows. 3. Oprogramowanie narzędziowe, aplikacje użytkowe, licencjonowanie oprogramowania, prawo autorskie. 4. Oprogramowania użytkowe na przykładzie wybranych aplikacji MS Office (Word, Excel, Power Point). 5. Sieci komputerowe – rodzaje, architektura, media transmisyjne, adresowanie. 6. Zabezpieczenia systemów i sieci komputerowych. 7. Technologie komunikacji internetowej – poczta, chat, VoIP. Przeglądarki internetowe. 8. Zasoby informacji w Internecie, wyszukiwanie i wiarygodność danych. 		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02, S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U20	posiada podstawowe umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz krótkich wystąpień ustnych związanych z problematyką zarządzania w języku polskim i języku obcym	S1A_U09 S1A_U10
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02, S1A_K03
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01, S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji
Wiedza: Zna: podstawy budowy i funkcjonowania komputera oraz najważniejszych urządzeń peryferyjnych, elementy oprogramowania systemowego i użytkowego, funkcjonowanie komputera w sieci i najważniejsze technologie internetowe.		Test wiedzy, projekt
Umiejętności: Posiada podstawowe umiejętności wykorzystania komputera w zakresie aplikacji biurowych, narzędzi komunikacji internetowej i wyszukiwania informacji w Internecie.		Zadania praktyczne, projekt

<p>Kompetencje: Przestrzeganie prawa własności intelektualnej świadomość istoty technologii informacyjnych</p>	<p>Ocena aktywności na zajęciach i wykonywanych zadań praktycznych</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p>Literatura podstawowa przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kurose J.F., Sieci komputerowe: od ogółu do szczegółu z internetem w tle, Helion, Gliwice 2006. – Metzger P.: Anatomia PC. Kompedium. Wydanie II. Helion, Gliwice 2005. – Sławik M.: ABC użytkownika Internetu. Przewodnik po sieci. Wydawnictwo Videograf, Opole 2010. 	
<p>Literatura uzupełniająca przedmiotu</p> <ul style="list-style-type: none"> – Cieciora M., Podstawy technologii informacyjnej i informatyki w przykładach i zadaniach, Wydawnictwo Vizja Press IT, Warszawa 2006. – Smółko J. (Red.), Technologie informacyjne: wykłady i materiały do ćwiczeń: praca zbiorowa, Wyd. Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego, Gdynia 2010. 	
<p>Inne materiały dydaktyczne:</p>	

