

### 1.1.1 Prawo pracy

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE			
<b>PRAWO PRACY</b>			<b>Kod przedmiotu: W6A</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, studia I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Znajomość podstawowych zagadnień dotyczących prawa cywilnego, w szczególności w zakresie zdolności do czynności prawnych, swobody zawierania umów, oświadczeń woli i zobowiązań osób fizycznych i prawnych.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Umiejętność interpretacji podstawowych aktów prawnych z zakresu prawa cywilnego, zobowiązań oraz właściwa ocena sytuacji materialno-prawnej osób fizycznych i prawnych. Rozpoznawanie podstawowych pojęć z zakresu obrotu prawnego osób fizycznych.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Wyrażanie własnych opinii na temat poruszanych zagadnień, dyskusja nad problemami zgłaszanymi w toku prowadzonych zajęć, próby rozstrzygnięcia wzajemnych praw i obowiązków stosunków cywilno-prawnych.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium</b> , dyskusja, analiza casusów, rozstrzyganie na podstawie konkretnych przypadków, burza mózgu, prezentacja, pytania / zadania problemowe, symulacje, analiza przedstawionego materiału filmowego w aspekcie realizacji podstawowych praw i obowiązków stosunku zobowiązaniowego.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p><b>Zaliczenie w formie:</b> Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę w formie pisemnego kolokwium obejmującego 5 pytań otwartych. Warunkiem zaliczenia jest poprawna odpowiedź na min. 3 pytania. Do oceny końcowej brane pod uwagę są, poza oceną z zaliczenia pisemnego, również:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obecność na zajęciach,</li> <li>- aktywność i udział w dyskusji,</li> <li>- umiejętność rozwiązywania casusów,</li> <li>- umiejętność właściwej analizy praw i obowiązków osób fizycznych i prawnych.</li> </ul> <p><b>Kryteria oceny podsumowującej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium;</li> <li>- 40% oceny podsumowującej stanowią pozostałe kryteria (po 10% każde).</li> </ul>	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Zarządzania	

Osoba koordynująca przedmiot:

Prof. zw. dr hab. Tomasz Kruszewski / Mgr Tomasz Kozłowski

## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	18
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>20</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	55
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

## Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>33</b>	<b>20</b>
<b>Praca własna studenta:</b>	<b>42</b>	<b>55</b>
Przygotowanie się do zajęć	12	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową i podstawowymi ustawami z Prawa pracy	15	20
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	15	20
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

## Konwersatorium:

1. Źródła prawa – Konstytucja RP, Kodeks Cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks Pracy,
2. Źródła prawa pracy – Konstytucja RP, Kodeks Cywilny, Akty wykonawcze – Rozporządzenia,
3. Kodeks Pracy – przepisy ogólne, stosunek pracy, wynagrodzenia za pracę, odpowiedzialność w stosunkach pracy, czas pracy, uprawnienia rodzicielskie, bezpieczeństwo i higiena pracy,
4. Zbiorowe prawo pracy. Układy zbiorowe pracy. Związki zawodowe. Rozwiązywanie sporów zawodowych.
5. Stosunki zobowiązaniowe wynikające z Kodeksu Cywilnego – umowa zlecenie, umowa o dzieło.

6.	Ubezpieczenia społeczne, podstawowe prawa i obowiązki podmiotów stosunku zobowiązaniowego.	
7.	Odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracownika.	
8.	Organy nadzoru nad warunkami pracy w Polsce,	
9.	System ochrony prawa pracy w Polsce.	
<b>IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01, S1A_W02
K_W12	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	S1A_W05
K_W19	zna podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	S1A_W07, S1A_W08
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01, S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02, S1A_K03, S1A_K04
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02, S1A_K03
K_K07	jest świadomy zasad poruszania się na rynku pracy i uwarunkowań zmiany zatrudnienia	S1A_K04
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
<b>Wiedza:</b> Student zna podstawowe źródła prawa pracy. Student zna podstawowe prawa i obowiązki stron stosunku pracy. Student trafnie wskazuje kompetencje i uprawnienia organów nadzoru nad warunkami pracy. Student zna zasady odpowiedzialności w stosunku pracy.		Test wiedzy, zadania praktyczne
<b>Umiejętności:</b> Student zna i umie poruszać się w zakresie podstawowych źródeł prawa pracy. Student umie wyartykułować i wyegzekwować swoje uprawnienia. Student potrafi skorzystać z uprawnień i kompetencji organów nadzoru nad warunkami pracy,		Rozwiązywanie casusów, udział w dyskusji
<b>Kompetencje:</b> Student trafnie formuje odpowiedzi na zadawanie pytania. Bierze udział w rozwiązywaniu casusów prawnych. Student aktywnie uczestniczy w dyskusji na temat poruszanych zagadnień prawnych. Student wyraża swoje oceny w zakresie praw i obowiązków stron stosunków pracy na podstawie wcześniej zdobytej wiedzy.		Udział w dyskusji, obserwacja pracy studenta w zadaniach praktycznych
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		

- Konstytucja RP.
- Kodeks Pracy.
- Kodeks Cywilny.
- Kodeks Postępowania Administracyjnego.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Góral Z., Mielczarek M.A., 40 lat Kodeksu Pracy, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
- Ludwik F., Prawo pracy, C.H. Beck, Warszawa 2015.
- Pietrzak R., Prawo pracy, Wyd. Twigger, Warszawa 2004.
- Akty wykonawcze do Kodeksu Pracy.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Prezentacje multimedialne,
- Strony internetowe organów nadzoru nad warunkami pracy.

