

### 1.1.1 Podstawy zarządzania II

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE			
PODSTAWY ZARZĄDZANIA II			Kod przedmiotu: P2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<p><b>Wykład</b> z wykorzystaniem prezentacji, mind mappingu, dyskusji, egzemplifikujący przedstawiane treści odwołaniem się do znanych firm i bieżących zdarzeń gospodarczych.</p> <p><b>Ćwiczenia</b> z wykorzystaniem pracy w grupach, prezentacji, case study, referatu, ćwiczeń pisemnych, pytań / zadań problemowych, projektu.</p>	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu;		<p><b>Egzamin w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy (otwarty) - kolokwium pisemne z materiału wykładowego.</li> <li>– 51%-65% maksymalnej liczby punktów – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% maksymalnej liczby punktów – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% maksymalnej liczby punktów – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% maksymalnej liczby punktów – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% maksymalnej liczby punktów – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p><b>Zaliczenie ćwiczeń w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy (otwarty) - kolokwium pisemne z materiału ćwiczeniowego.</li> <li>– 51%-65% maksymalnej liczby punktów – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% maksymalnej liczby punktów – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% maksymalnej liczby punktów – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% maksymalnej liczby punktów – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% maksymalnej liczby punktów – ocena bardzo dobra.</li> </ul>	
Katedra odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Zarządzania	
Osoba koordynująca przedmiot:		Prof. zw. dr hab. inż. Grażyna Osbert-Pociecha	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	18

Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	9
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>63</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>29</b>
Praca własna studenta (PWS):	62	Praca własna studenta (PWS):	96
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>125</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>125</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>63</b>	<b>29</b>
<b>Praca własna studenta/związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>62</b>	<b>96</b>
Przygotowanie się do zajęć	15	20
Przygotowanie prezentacji/referatów	15	20
Wykonanie projektów (udział w zespole)	6	15
Przygotowanie do zaliczenia	6	15
Przygotowanie do egzaminu	20	26
<b>SUMA:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Istota pracy kierowniczej.
2. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny.
3. Kryteria oceny sprawności działań.
4. Zarządzanie w kontekście zmian.
5. Podsumowanie.

**Ćwiczenia:**

1. Informacja i komunikacja w zarządzaniu.
2. Metody zarządzania (ze szczególnym uwzględnieniem procesu podejmowania decyzji).
3. Umiejętności kierownicze.
4. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania.

**IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA**

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego i cywilizacyjnego	S1A_W09

K_W13	zna pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji	S1A_W05
K_W19	zna podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	S1A_W07, S1A_W08
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01, S1A_U02
K_U10	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	S1A_U02, S1A_U07,
K_U11	ma elementarne umiejętności dokonywania oceny wybranych rozwiązań uczestniczenia w procesach podejmowania typowych decyzji	S1A_U07
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K09	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych	S1A_K01, S1A_K02
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
<b>Wiedza:</b> Student definiuje podstawowe terminy związane z zarządzaniem i organizacją. Student zapoznaje się z podstawowymi działaniami strukturalizującymi funkcje zarządzania. Student charakteryzuje i klasyfikuje struktury organizacyjne. Student zapoznaje się z cyklem zorganizowanego działania.		Test wiedzy, wypowiedź ustna, projekt
<b>Umiejętności:</b> Student identyfikuje podstawowe metody zarządzania. Student opanowuje metodykę podejmowania decyzji. Student rozróżnia style kierowania i potrafi wskazać na warunki uzasadniające ich zastosowanie. Student potrafi wskazywać i dobrać czynniki zapewniające sprawność zarządzania		Prezentacja, zadanie praktyczne, projekt, pytania problemowe
<b>Kompetencje:</b> Student potrafi organizować pracę własną (pracę kierownika). Student stosuje zasadę zorganizowanego działania. Student rozumie potrzebę współdziałania z innymi dla realizacji celów organizacji.		Obserwacja pracy studenta w zadaniu zespołowym
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2013.</li> <li>– Zakrzewska-Bielawska A., Red., Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012.</li> <li>– Zarządzanie od podstaw, red. Koźmiński A. K., Jemielniak D., Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.</li> <li>– Zimniewicz K., Podstawy zarządzania, Wyd. Terra, Poznań 2001.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jasiński Z. (Red.), Podstawy zarządzania operacyjnego, Oficyna a Wolters Kluwer Business, Warszawa, 2005.</li> <li>– Jemielniak D., Latusek D. (Red.), Zarządzanie - teoria i praktyka od podstaw: ćwiczenia, Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania, Warszawa 2005.</li> </ul>		

– Koźmiński A.K., Piotrowski W. (Red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2007.

**Inne materiały dydaktyczne:**

