

1.1.1 Nauka o organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE			
NAUKA O ORGANIZACJI			Kod przedmiotu: P3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 6	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p>Wiedza: Podstawowa wiedza na temat: teoretycznych (w tym terminologicznych) podstaw organizacji i zarządzania; istoty i podstawowych zasad funkcjonowania rynku. Znajomość zagadnień dotyczących systemu instytucji państwowych, samorządowych, społeczno-gospodarczych.</p> <p>Umiejętności: Analiza tekstu naukowego i dokumentacji źródłowej (faktograficznej) Rozpoznawanie oraz interpretacja zjawisk i zależności (mechanizmów) opisujących funkcjonowanie organizacji. Krytyczna ocena i modelowanie rzeczywistości organizacyjnej.</p> <p>Kompetencje społeczne: Praca w zespole w różnych rolach. Wyrażanie i argumentowanie własnych opinii. Prezentowanie efektów pracy. Efektywne komunikowanie się w określonym środowisku.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<p>Wykład: klasyczny wykład audytoryjny z elementami konwersacji.</p> <p>Ćwiczenia: dyskusja, praca w grupach, prezentacja, case study, ćwiczenia pisemne, pytania.</p>	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p>Egzamin w formie: - egzamin testowy pisemny; 10 pytań półotwartych, ocenianych w przedziale 0-1 punktów (z dokładnością do 0, 5 punktów). — 5,5 - 6,5 ocena dostateczna — 7,0 ocena dostateczna plus, — 7,5 - 8,5 ocena dobra, — 9,0 ocena dobra plus, — 9,5 - 10 ocena bardzo dobra.</p> <p>Zaliczenie ćwiczeń w formie: 6 pytań otwartych po 2 punkty za pytanie - 7 punktów ocena dst - 8 punktów ocena dst+ - 9 punktów ocena db - 10 punktów ocena db+ - 11- 12 punktów ocena bdb</p> <p>Kryteria oceny podsumowującej ćwiczeń:</p>	

	80% ocena z kolokwium 20% ocena z ćwiczeń w grupach		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania		
Osoba koordynująca przedmiot:	Prof. zw. dr hab. Jan Lichtarski		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	18
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	18
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	63	RAZEM:	38
Praca własna studenta (PWS):	87	Praca własna studenta (PWS):	112
RAZEM z PWS:	150	RAZEM z PWS:	150
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		63	38
Praca własna studenta/ związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		87	112
Przygotowanie się do zajęć		25	30
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		25	35
Pisemna praca zaliczeniowa		10	15
Przygotowanie do egzaminu		17	17
Przygotowanie do zaliczenia		10	15
SUMA:		150	150
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teorie organizacji a nauka o organizacji i nauka o przedsiębiorstwie. 2. Rodzaje i typy organizacji – ich cele. 3. Organizacja – kierownik – przedsiębiorczość- przedsiębiorstwo, istota, relacje. 4. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa. 			

5. Nadzór korporacyjny.
6. Formy prawno-organizacyjne i własnościowe – konsekwencje ekonomiczne i społeczne.
7. Cykl życia organizacji/przedsiębiorstwa – etapy i zdarzenia.
8. Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji/przedsiębiorstwa: zadania i zasady funkcjonowania organizacji/przedsiębiorstwa, współzależności, tendencje rozwojowe.
9. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji/przedsiębiorstwie.
10. Architektura systemu zarządzania organizacją/przedsiębiorstwem.
11. Współczesne koncepcje zarządzania organizacją/przedsiębiorstwem.
12. Współdziałanie organizacji/przedsiębiorstw.
13. Organizacja/przedsiębiorstwo w przyszłości.

Ćwiczenia:

1. Funkcje i procesy zarządzania organizacją/przedsiębiorstwem.
2. Planowanie – planowanie strategiczne, planowanie operacyjne, analiza sytuacji planistycznych.
3. Organizowanie – dobór formy prawno-organizacyjnej, projektowanie struktur organizacyjnych, organizowanie pracy indywidualnej i zespołowej.
4. Motywowanie – cele, system i narzędzia motywowania, motywacja i satysfakcja z pracy a wyniki pracy.
5. Kontrolowanie/ ocena w kierowaniu ludźmi i organizacjami/przedsiębiorstwami.
6. Instytucjonalne formy kontroli.
7. Kontrola operacyjna i strategiczna.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W06	zna podstawowe składniki organizacji należących do różnych sektorów	S1A_W02
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02, S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05, S1A_W04, S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01, S1A_U02
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U10	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	S1A_U02, S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02, S1A_K03

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Wiedza:	Metoda (forma) weryfikacji
Student definiuje podstawowe pojęcia odnoszące się do istoty, celów, zasobów, struktur funkcji i procesów funkcjonowania organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji gospodarczych, których typowym przedstawicielem jest przedsiębiorstwo. Opisuje i interpretuje (wyjaśnia) zależności między różnymi elementami organizacji /przedsiębiorstw, ich zadań,	Test wiedzy, wypowiedź ustna, zadanie praktyczne

<p>zasobów, funkcji i procesów. Podaje (przywołuje) przykłady praktyczne ilustrujące adekwatność i użyteczność poznanej wiedzy. Potrafi integrować wiedzę specjalistyczną z zakresu innych przedmiotów nauczania w toku studiów i wzbogacać spójny gmach wiedzy o organizacji/przedsiębiorstwie.</p>	
<p>Umiejętności: Analizuje i poprawnie interpretuje istotę, znaczenie, zależności, funkcje i procesy odnoszące się do organizacji / przedsiębiorstwa. Przewiduje konsekwencje występowania określonych konfiguracji wewnętrznych i zewnętrznych warunków (czynników) funkcjonowania i przekształcania organizacji /przedsiębiorstwa. Potrafi modelować układy warunków i rozwiązań pozwalających osiągać cele / zadania stawiane przed organizacjami/przedsiębiorstwami. Dla realizacji zadań wymienionych w punktach 1 i 2 korzysta w sposób profesjonalny z właściwie dobranych metod / technik / narzędzi.</p>	<p>Praca pisemna z obroną, prezentacja zadanie praktyczne i projektowe</p>
<p>Kompetencje: Rozwija i doskonali wiedzę interdyscyplinarną w zakresie tworzenia, funkcjonowania i przekształcania organizacji/przedsiębiorstwa. Formułuje logicznie, komunikatywnie wypowiedzi dotyczące całej poznawanej w ramach przedmiotu wiedzy. Przedstawia i broni własnych opinii na poznawane tematy. Odpowiada kompetentnie (rzeczowo) na krytykę. Sprawnie komunikuje się i kooperuje w zespole podczas analizowania sytuacji, wypracowywania poglądów (stanowisk) projektowania rozwiązań. Wykazuje umiejętności kierownicze i przywódcze, zwłaszcza w sytuacjach trudnych (np. spornych). Stosuje się do zasad kultury współdziałania w zespole.</p>	<p>Obserwacja i ocena sposobu wykonania zadań zespołowych, udział w dyskusji</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p>Literatura podstawowa przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kożuch B., Nauka o Organizacji, CeDeWu.PL Wydawnictwa fachowe, Warszawa 2007. – Marek S., Białasiewicz M. (red.), Podstawy Nauki o Organizacji, PWE, Warszawa 2008. – Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Pod red. Jana Lichtarskiego, AE Wrocław 2007 (wyd. VII). 	
<p>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Duraj J., Podstawy ekonomiki przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2002. – Sudoł S., Przedsiębiorstwo. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Zarządzanie przedsiębiorstwem, PWE, Warszawa 2006. 	
<p>Inne materiały dydaktyczne:</p>	

