

1.1.1 Metody i techniki zarządzania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE			
METODY I TECHNIKI ZARZĄDZANIA			Kod przedmiotu: ZZL_PS1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy, fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p>Wiedza: Student definiuje podstawowe terminy związane z zarządzaniem i organizacją, zna podstawowe działania strukturalizujące funkcje zarządzania, charakteryzuje i klasyfikuje struktury organizacyjne, zna cykl zorganizowanego działania.</p> <p>Umiejętności: Student identyfikuje podstawowe metody zarządzania, zna metodykę podejmowania decyzji, rozróżnia style kierowania i potrafi wskazać na warunki uzasadniające ich zastosowanie, potrafi wskazywać i dobrać czynniki zapewniające sprawność zarządzania.</p> <p>Kompetencje: Student potrafi organizować pracę własną (pracę kierownika), stosuje zasadę zorganizowanego działania, rozumie potrzebę współdziałania z innymi dla realizacji celów organizacji.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<p>Wykład: wykład konwersatoryjny, prezentacja, case study.</p> <p>Ćwiczenia: dyskusja, debata, pogadanka, burza mózgu, praca w grupach, case study, zadania problemowe, projekty.</p>	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p>Egzamin w formie: Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające. Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 51%-65% – ocena dostateczna, - 66%-80% – ocena dostateczna plus, - 81%-86% – ocena dobra, - 87%-94% – ocena dobra plus, - 95%-100% – ocena bardzo dobra. <p>Ćwiczenia zaliczane są na podstawie wykonanego grupowego projektu, uwzględnia się również obecność na zajęciach i aktywność.</p>	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Zarządzania	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Małgorzata Trenkner	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	18

Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	18
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	63	RAZEM:	38
Praca własna studenta (PWS):	62	Praca własna studenta (PWS):	87
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	63	38
Praca własna studenta / związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	62	87
Przygotowanie się do zajęć	17	25
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	15	22
Zapoznanie z literaturą podstawową	15	20
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	15	20
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	125	125

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Wykład:

1. Instrumenty zarządzania współczesnymi organizacjami
2. Metody i techniki planowania i organizowania
3. Wprowadzenie zmian poprzez innowacje
4. Kontrola menedżerska
5. Metody i techniki organizowania pracy
6. Techniki zbierania informacji dla potrzeb diagnozy
7. Metody badania i normowania czasu pracy
8. Techniki socjologiczne stosowane w badaniu organizacji

Ćwiczenia:

1. Organizowanie w procesie zarządzania. Metody projektowania i planowania w organizacji. Analiza diagnostyczna organizacji. Analiza zasobowa

2. Analiza SWOT/TOWS. Analiza działań. Techniki zbierania informacji
3. Techniki systematyzujące pracę kierownika. Zarządzanie przez cele. Zarządzanie przez wyjątki. Analiza punktów przelomowych. Delegowanie uprawnień
4. Innowacje i metody wprowadzania zmian w przedsiębiorstwie
5. Techniki motywacyjne. Zarządzanie przez motywację, partycypację, komunikację, konflikt
6. Techniki heurystyczne. Burza mózgów. Technika Philips. Techniki 635. Syntetyka. Technika delficka
7. Metody jakościowe. Analiza FMEA. Dom Jakości. Diagram Ishikawy. Analiza Pareto
8. Zarządzanie projektami. Pojęcie projektu jako przedsięwzięcia, cechy projektu, wybór projektu i sposoby realizacji fazy wstępnej, czyli planu działania, jego koordynacji oraz oceny wyników, symulacja realizacji przykładowego przedsięwzięcia

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02, S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05, S1A_W04, S1A_W11
K_W12	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	S1A_W05
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02, S1A_U03
K_U10	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	S1A_U02, S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

	Metoda (forma) weryfikacji
Wiedza: Student zna najważniejsze metody i techniki planowania i organizowania, zna podstawowe metody zarządzania, posiada wiedzę o metodach i technikach organizowania pracy, zna metody badania i normowania czasu pracy, zna techniki socjologiczne stosowane w badaniu organizacji.	Test wiedzy, projekt, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student potrafi: dokonać oceny diagnostycznej organizacji, dokonać analizy SWOT/TOWS, stosować techniki motywacyjne, stosować metody jakościowe.	Test wiedzy, prezentacja, zadania praktyczne
Kompetencje: Student umie gromadzić, analizować i w świadomy sposób interpretować potrzebne informacje, docenia odmienności kulturowe cechujące klientów i współpracowników w różnych krajach.	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego,

zna ograniczenia własnej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia.	dyskusja
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu:	
<ul style="list-style-type: none"> – Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008. – Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002. – Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2007. 	
Literatura uzupełniająca przedmiotu:	
<ul style="list-style-type: none"> – Bieniok H. (red.), Metody sprawnego zarządzania, Placet, Warszawa 2004. – Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2009. – Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006. 	
Inne materiały dydaktyczne:	

