

1.1.1 BHP i ergonomia

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE			
BHP I ERGONOMIA			Kod przedmiotu: O1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Ostrowie Wielkopolskim Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe) ogólnouczelniany		
Rok: I	Semestr: I	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 0,5	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 0,5
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Znajomość zasad postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń wyniesiona z przedmiotu przysposobienie obronne na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z dyskusją i analizą wybranych przypadków.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie z oceną na podstawie: aktywności na zajęciach, testu z materiału przekazanego na wykładach. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Zarządzania	
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Andrzej Ampuła	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	11

Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	14
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	11	
Praca własna studenta	7	14	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	3	6	
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Konwersatorium			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie, rodzaje i rozwój ergonomii 2. Podstawy prawne ergonomii i bhp 3. Materialne warunki pracy 4. Czynniki ergonomiczne w kształtowaniu środowiska pracy 5. Stanowisko komputerowe 6. Praca umysłowa 7. Ochrona pracy 8. Higiena pracy 			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA\			
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:	
K_W17	zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	S1A_W07, S1A_W10	
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07	
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:	
K_U14	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	S1A_U05	
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05	
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:	
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz	S1A_K02,	

	przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	S1A_K03
K_K10	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01, S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji
Wiedza: Zna podstawy prawne bezpieczeństwa i higieny pracy. Zna podstawowe zasady organizacji pracy. Zna zasady projektowania stanowiska pracy.		Test wiedzy
Umiejętności: Wykorzystuje aspekty prawne w organizacji pracy. Projektuje stanowiska pracy zgodnie z zasadami bhp. Stosuje rozwiązania techniczne i organizacyjne w projektowaniu stanowiska pracy.		Test wiedzy, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
Kompetencje: Wykazuje postawę odpowiedzialności społecznej przy projektowaniu i organizacji pracy. Prognozuje skutki działalności gospodarczej i wpływu pracy na człowieka		Udział w dyskusji, obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Baraniak B., Metody badania pracy, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2009. – Rączkowski B. (red.), BHP w praktyce, ODDK, Gdańsk 2005. – Tomaszewska E., Bhp w zakładach pracy: zagadnienia prawne i praktyczne, Dyfin, Warszawa 2014. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Kodeks pracy. – Pudzianowska A., Moja pierwsza praca, Wyd. Wiedza i praktyka, Warszawa 2012. 		
Inne materiały dydaktyczne:		

